

Krótką Instrukcja

1

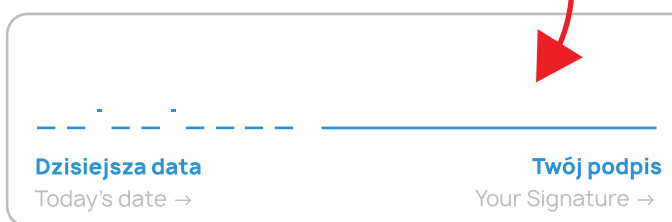
WYDRUKUJ I WYPEŁNIJ SEKCJĘ **A**

W razie problemów skorzystaj z pomocy działu obsługi klienta

**2**

Złóż podpis **B**

w 1 miejscu, w sekcji



Dzisiejsza data
Today's date →

Twój podpis
Your Signature →

**3**

Prześlij do nas pocztą e-mail

Zeskanuj lub zrób zdjęcie i prześlij do nas na adres e-mail:

contact@safecclaims.co.uk

lub

Prześlij do nas bez znaczka

Dane do wysyłki:

Freepost SAFE CLAIMS





Imię i nazwisko → **Full name**

Adres 1 → **Address 1**

Numer telefonu 1 → **Phone number 1**

Adres 2 → **Address 2**

Numer telefonu 2 → **Phone number 2**

Kod pocztowy → **Post code**

Adres e-mail → **Email address**

Miasto → **City**

Your 1st credit card/loan

→ Pierwszy produkt kredytowy

Nazwa Instytucji Finansowej → **Financial Institution**
/Nazwa banku → **Name of your bank**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numer karty kredytowej → **Credit card** lub **Loan number** → Numer kredytu

Your 2nd credit card/loan

→ Drugi produkt kredytowy

Nazwa Instytucji Finansowej → **Financial Institution**
/Nazwa banku → **Name of your bank**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numer karty kredytowej → **Credit card** lub **Loan number** → Numer kredytu



This page will be sent to your bank to inform them that you have given Safe Claims Ltd. authority act on your behalf

To Whom It May Concern

THIS LETTER OF AUTHORITY RELATES TO ANY AND/OR ALL POLICY/POLICIES AND/OR AGREEMENT/ AGREEMENTS THAT I/WE HAVE HELD WITH YOUR COMPANY THROUGHOUT MY/OUR COMPLETE HISTORY

Authorization to Safe Claims Ltd.

I/We authorize **Safe Claims Ltd.** to act on my/our behalf as agents in pursuing my/our claim/complaint in respect of the advice received from and/or sales/charges made by your firm relating to the sale my/our policy/policies and/or agreement/agreements. This authorisation includes your agents, representatives and associates of your firm and its predecessors. I/We give **Safe Claims Ltd.** full authority to refer the claim/complaint to the Financial Ombudsman Service if this is believed to be in my/our best interest.

I/we confirm that i/we have a lawful contract with **Safe Claims Ltd.** and have expressly consented that all communication from you must be made direct to **Safe Claims Ltd.**

I/we hereby advise that wilful failure of the Insurance Plan / Provider / Financial Advisor / Loan Company to follow my/our express instructions with regard to dealing with **Safe Claims Ltd.** who I/we have contracted with may render the offending party liable to legal recourse for procuring/inducing a breach of contract; restraint of trade; breaches of the Competition Act 1998, the Enterprise Act 2002 and Articles 81 & 82 of the EC Treaty

Instructions to the Company

Please take this letter as my/our instruction to you, the Bank, to deal directly with **Safe Claims Ltd.** in respect of the claim/complaint and to provide them with any information they request and require to pursue my/our claim/complaint. This authority will endure until further notice. I/We acknowledge that I/we could pursue this claim/complaint against the Company myself/ourselves without the involvement of **Safe Claims Ltd.** but that I/we have opted instead to engage **Safe Claims Ltd.**

A copy of this letter of authority shall have the same validity as the original. All future correspondence should be forwarded to **Safe Claims Ltd.**

Redress/Compensation

I/We hereby instruct you to pay any award of compensation to my bank account, then i will then pay **Safe Claims Ltd.** for the services carried out by them. If a bank account is closed, please issue a cheque payment and send it to the address below.

Instructions to Third Party

In the event that you need contact a third party to progress my/our claim/complaint for any reason, I/we hereby give my/our full authority and consent for the third party to provide the Company and **Safe Claims Ltd.** with any information they may request and/or require to pursue my/our claim/complaint.

Declaration of Truth

I/We confirm that the information given to **Safe Claims Ltd.** is to the best of my/our knowledge accurate and truthful reflection of my/our recollection of events at the point of sale.

Terms of Business

I/we have read and accept **Safe Claims Ltd.** Terms of business and give them full authority to make a claim/complaint on my/our behalf.

Credit card/loan nr.

→ Nr. karty kredytowej lub pożyczki

Financial Institution/Name of your bank

→ Nazwa instytucji finansowej/Nazwa banku

Previous address

(if less than 3 years at current address)

→ Poprzedni adres (jeśli pod aktualnym mieszkaśz mniej niż 3 lata)

Twój pełny adres → **Your full address**

Joint date of birth *

→ Data urodzenia współwłaściciela konta *

Twoja data urodzenia → **Your date of birth**

Joint full name *

→ Imię i nazwisko współwłaściciela konta *

Twoje imię i nazwisko → **Your full name**

Co-owner signature *

→ Dzisiejsza data → Podpis współwłaściciela *

Today's date

→ Dzisiejsza data

Your Signature

→ Twój podpis

*opcjonalnie



Terms of Business → Warunki umowy



Poniższe Warunki Umowy stanowią porozumienie pomiędzy Tobą oraz Safe Claims Ltd. Proszę uważnie przeczytać poniższe Warunki Umowy i upewnić się, że są właściwie zrozumiane przed podpisaniem Umowy.

1. Definicje

„**Korzyść**” znaczy wszystkie niepieniężne korzyści w jakiegokolwiek formie, włączając, ale nie wykluczając wszystkich korzyści, które powstaną z powodu zrzeczenia się, odwołania, zredukowania, oszczędności, odliczenia lub przełożenia wszelkich pozostałych lub przyszłych pożyczek, odsetek, płatności kredytowych, premii, opłat lub innych odsetek lub opłat administracyjnych lub wszelkich innych oszczędności, nakłaniania, zniżek lub rabatów zaoferowanych w stosunku do wszelkich innych produktów lub usług zaoferowanych przez instytucje finansowe lub osoby powiązane z instytucją finansową.

„**Roszczenie**” oznacza roszczenie Klienta lub roszczenia w stosunku do banku w odniesieniu do sprzedanego w złej wierze produktu, w tym wypadku ubezpieczenia i produktów powiązanych z ubezpieczeniem.

„**Klient**” oznacza ubezpieczającego/cych właściciela/li konta/kont, którego/ych dane są ustanowione w Pełnomocnictwie i który/którzy upoważnili Safe Claims Ltd do wykonania usługi w ich imieniu.

„**Firma**” oznacza finansową instytucję lub osoby, do których Upoważnienie /Pełnomocnictwo się odnosi, będąc Firmą Ubezpieczeniową, Bankiem, Kasą Oszczędnościową udzielającą pożyczek hipotecznych. Firma wystawiająca karty kredytowe lub Doradca Finansowy lub jakiegokolwiek inną jednostkę, która sprzedaje ubezpieczenia lub doradza Klientowi (włączając unikanie wątpliwości jakiegokolwiek pracownika, dyrektora, agentów, przedstawicieli i stowarzyszonych takich jednostek/podmiotów lub wszelkich innych jednostek lub wszelkich ich poprzedników).

„**Odszkodowanie**” oznacza jakąkolwiek sumę wypłaconą lub wynagrodzoną w odniesieniu do roszczenia zgłoszonego przez nas w Państwa imieniu. To oznacza także „**korzyści**”, odszkodowania, gesty dobrej woli, zwroty, zniżki, wszelkie redukcje pozostałej pożyczki do spłaty lub wszelkich odsetek lub odzyskanego kapitału. W przypadku zmiany oferty w związku z apelacją zgodną z Warunkami Umowy i podczas jej trwania, wyższa kwota powinna być brana pod uwagę w celu skalkulowania kwoty odszkodowania.

„**Opłata**” oznacza opłatę w wysokości **20%**, dodając podatek VAT z całej kwoty wypłaconego odszkodowania.

„**Pełnomocnictwo**” oznacza list załączony do całego Pakietu Dokumentów wysłany do Firmy przez Klienta.

„**Usługi**” oznaczają pracę, którą podejmiemy w Państwa imieniu w odniesieniu do Państwa roszczenia, włączając ocenę żywotności przygotowania, składania i negocjacji wobec Państwa roszczenia i ustanawia się w szczególności w klauzuli 3.

„**Warunki**” oznaczają te warunki i zasady.

„**Nas**”, „**My**” i „**Nasz**” oznacza **Safe Claims Ltd.**

„**Pan/Pani**” oraz „**Państwo**” oznacza Klienta/Klientów.

2. Czas Trwania:

1. Umowa obowiązuje od momentu podpisania jej przez Państwo i zwrotu tych Warunków Umowy do nas. Jeżeli nie będzie zakończona wcześniej w zgodzie z poniższą klauzulą 6, będzie obowiązywać do momentu gdy:

- 1) Odszkodowanie jest odzyskane dla Państwa przez nas i Państwo zapłacili naszą opłatę za usługę.
- 2) Otrzymali Państwo od nas informację pisemną, że naszym zdaniem, nie jest prawdopodobne, by Państwa roszczenie odniosło skutek pozytywny i w związku z tym **Safe Claims Ltd.** odmówiło działania w Państwa imieniu w odniesieniu do roszczenia.

3. Wyrażamy zgodę na:

1. Sprawdzenie Państwa aplikacji o zwrot niesłusznie pobranych do produktów kredytowych (PPI) w Wielkiej Brytanii oraz ocenięcia prawdopodobieństwa pozytywnego zakończenia sprawy.
2. Po sprawdzeniu Państwa aplikacji, mamy pełne prawo wydać opinię, iż Państwa sprawa ma małą szansę na pozytywne zakończenie. W takim wypadku możemy odmówić dalszej współpracy i reprezentowania Państwa roszczenia. Poinformujemy Państwa w takiej sytuacji pisemnie.
3. Jeżeli zaakceptujemy Państwa aplikację pozytywnie, potwierdzimy naszą decyzję pisemnie, przygotowujemy oraz wyślemy Państwa roszczenie do banku, który sprzedał Państwa konto.
4. Będziemy współpracować z firmą i przeprowadzać sensowne dążenia do przeprowadzenia roszczenia.
5. Poinformujemy Państwa w krótkim czasie od rozpoczęcia sprawy o wszelkiej konieczności przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów, których firma potrzebuje, aby zbadać podstawy Państwa roszczenia.
6. Poinformujemy Państwa pisemnie o wszelkich ofertach odszkodowania ustanowionych przez firmę.
7. Poinformujemy Państwa o wszelkich okolicznościach poza naszą kontrolą, które uniemożliwiłyby nam wykonanie usługi zawartej i sprecyzowanej w tej umowie.

4. Zobowiązuje się Pan / Pani nas:

1. Wyznaczenie nas jako jedynej przedstawiciela do przeprowadzenia postępowania roszczeniowego w Państwa imieniu. To oznacza, że nie może Pan/Pani wyznaczyć innej osoby lub firmy do działania w Pana/Pani imieniu w odniesieniu do przedstawionego roszczenia, do chwili rozwiązania obowiązującej umowy z nami przez Pana/Panią.
2. Całkowite upoważnienie nas do reprezentowania sprawy w kontaktach z firmą w Państwa imieniu.
3. Przedstawienie prawdziwych i dokładnych informacji w związku z Państwa sprawą.
4. Przedstawienie kopii wszystkich dokumentów, które są w Państwa posiadaniu, a mają związek ze sprawą.
5. Szybką i sprawną odpowiedź, aby dostarczyć dodatkowe informacje w związku z roszczeniem lub przesłać dokumenty, które pomogą w postępie sprawy.
6. Wypłacenie naszego wynagrodzenia za usługę po wygranej sprawie.
7. Po otrzymaniu naszej faktury za usługę zobowiązują się Państwo do wypłacenia naszej opłaty za usługę w ciągu **7 dni** od daty otrzymania faktury.

5. Opłaty

1. Nasza opłata za serwis to **20% plus podatek VAT** z całości zwróconego odszkodowania, które otrzymujemy w wyniku zakończonej sukcesem sprawy. Na przykład jeśli odzyskamy **£1,000 zwrotu**, nasze wynagrodzenie będzie wynosić **£200** (odliczając podatek VAT) a suma z podatkiem to **£240**.
2. Nie pobieramy żadnych opłat w wyniku negatywnego zakończenia sprawy.
3. Nasza dewiza - Nie pobierania opłat wstępných dotyczy tylko i wyłącznie wniosków składanych po raz pierwszy. Jeżeli kiedykolwiek składali Państwo podobną sprawę nasi konsultanci muszą być o tym poinformowani przed podpisaniem umowy. W przeciwnym razie rezerwujemy sobie prawo do nałożenia **opłaty administracyjnej do 150 funtów** (pokrywa ona koszty wysyłki pism, negocjacji z instytucjami finansowymi oraz czas specjalistów pracujących nad sprawą).
4. W momencie otrzymania odszkodowania od firmy, wyślemy Panu/Pani fakturę na kwotę równą **20% plus podatek VAT** z całkowitej kwoty zwróconego odszkodowania.
5. W przypadku otrzymania zwrotu bezpośrednio od Safe Claims Ltd. należność dla Klienta pomniejszona o **20% + podatek VAT** zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy nie później niż w terminie **7 dni od momentu zaksięgowania należności**. Jeżeli konto bankowe jest zamknięte, płatność zostanie zrealizowana czekiem na adres wskazany przez Klienta.
6. Nasza opłata musi być uregulowana w ciągu **7 dni od daty otrzymania faktury** - jest to tak zwany okres karencji.
7. Dajemy sobie pełne prawo do nałożenia na Pana/Panią dodatkowych opłat powstałych z dodatkowych kosztów, jakie mogą wynikać z prób odzyskania naszej opłaty za serwis, włączając w to odsetki w wysokości **2% rocznie** ponad podstawową stopę oprocentowania ustanowioną przez Barclays Bank w przypadku nie otrzymania naszej opłaty za serwis na koniec okresu karencji opisanego w punkcie 5.5 wyżej.
8. Ja/My rozumiemy, że jeżeli bank użyje moich/naszych pieniędzy uzyskanych z dochodzonego roszczenia, aby zredukować istniejący dług powstały w wyniku udzielonej mi pożyczki/pożyczek i/lub używania karty/kart kredytowych, całkowita opłata wciąż będzie wypłacona **Safe Claims Ltd.** za serwis.

6. Rozwiązanie Warunków Umowy przez Klienta

1. Ma Pan/Pani **14 dni od daty podpisania poniższego porozumienia** odebranie nam udzielonego pełnomocnictwa, by występować w Pana/Pani imieniu w formie pisemnej. Ta decyzja nie wiąże się z żadnymi kosztami i nie będą pobierane dodatkowe opłaty wynikające z tej umowy.
2. Może Pan/Pani także rozwiązać powyższą umowę w jakimkolwiek innym terminie po upływie **14 dni jej trwania**, dając nam **14 dni pisemnego wypowiedzenia**.
3. Jeżeli zdecyduje się Pan/Pani na rozwiązanie umowy zgodnie z obowiązującą klauzulą 6. 2, udzielamy sobie prawa do nałożenia opłaty w wysokości **10 funtów brytyjskich za godzinę**, aby pokryć nasze koszty powstałe w wyniku podjętych działań do daty danego nam wypowiedzenia, w celu odzyskania odszkodowania dla Pana/Pani w kwocie nie przekraczającej ogółem **150 funtów brytyjskich**.
4. Jeżeli w czasie rozwiązania umowy według warunków z klauzuli 6. 2, otrzymamy z banku informację o podtrymaniu roszczenia lub ofertę odszkodowania, która została ustalona zgodnie z regulacjami Urzędu Regulującego Usługi Finansowe (Financial Services Authority) lub według zasad ustanowionych przez Urząd Rzecznika Praw Obywatelskich do spraw Finansowych (Financial Ombudsman Service), która to oferta została także przez nas zarekomendowana do Państwa akceptacji, w takiej sytuacji rezerwujemy sobie prawo do uzyskania naszej opłaty za serwis według warunków tej umowy.

7. Warunki Rozwiązania lub Zmiany niniejszej Umowy przez Safe Claims Ltd

1. Możemy rozwiązać to porozumienie, dając **14 dni pisemnego wypowiedzenia** w następujących przypadkach:
 - a) Jesteśmy pewni, iż roszczenie nie ma żadnych szans na realizację.
 - b) Klient ma status bankruta.
 - c) Klient zawarł dobrowolne porozumienie z wierzycielami (Individual Voluntary Agreement-IVA status) lub jest w trakcie procedury ogłaszania bankructwa.
 - d) Klient przedstawił świadomie nieprawdziwe lub zwodnicze informacje, które miałyby na celu przyczynić się do pozytywnego rozpatrzenia roszczenia.
 - e) Klient nie odpowiedział w wymaganym czasie na dodatkowe niezbędne zapytania lub nie przedstawił dodatkowych informacji potrzebnych do przeprowadzenia sprawy.
 - f) Klient naruszył Warunki Umowy i nie zgłosił tego bezprawnego odstąpienia od umowy w ciągu wymaganych **14 dni od otrzymania pisemnej notyfikacji** od nas o naruszeniu Warunków Umowy ze szczegółowym wyjaśnieniem, również Klient nie ustosunkował się do przedmiotu sprawy i nie podjął żadnych działań wyjaśniających naruszenie umowy.
2. Jeżeli mamy do czynienia z warunkami ustalonymi w klauzuli 6. 3 poniżej, możemy zmienić warunki porozumienia między stronami, aby móc odzwierciedlić podwyższenie kosztów przeprowadzonej usługi dla Pana/Pani, by odzwierciedlić zmiany lub przewidywane zmiany opodatkowania.
3. Zawsze w ciągu **14 dni zobowiązujemy się do notyfikowania** Panu/Pani pisemnie o wszelkich takich zmianach, zanim zostaną one wprowadzone w życie. Jeżeli proponowane zmiany nie zostaną zaakceptowane, może Pan/Pani odstąpić od niniejszej umowy bez żadnych kosztów lub opłat wynikających z tej umowy.

8. Ogólne Zasady Tej Umowy

1. To porozumienie jest regulowane przez procedury prawa angielskiego.
2. Możemy przekazać nasze prawa wynikające z tej umowy, dając uprzednio **30 dni pisemnego zawiadomienia** o takim transferze. Klient ma pełne prawo odrzucenia transferu praw, wybierając **Safe Claims Ltd.** by dalej kontynuowali sprawę Klienta lub rozwiązując niniejszą umowę. Jeżeli Klient w tym wypadku wybierze opcję rozwiązania umowy, nie będą mu naliczane żadne opłaty wynikające z tej umowy.

9. Regulacje

Safe Claims Ltd. jest regulowana przez Ministerstwo Sprawiedliwości w świetle zarządzania zwrotami odszkodowań. Nasz numer pozwolenia to **CRM43640**, co może zostać zweryfikowane na stronie internetowej www.clamisregulation.gov.uk



Customer services:
442037405152

Email address:
contact@safecclaims.co.uk

Safe Claims Ltd. company registered on 09/03/2015 in England with registration number: 09477632 and VAT registration number: 210149362. Safe Claims Ltd. registered office: 8-9 Rodney Road, Office 24, Portsmouth, PO4 8BF. Safe Claims Ltd. is regulated by the Claims Management Regulator in respect of regulated claims management activities, our authorization number is: CRM43640 and our registration is recorded on the Ministry of Justice website: www.clamisregulation.gov.uk

PROGRAM "Polecaj i zarabiaj!"

Szanowny Kliencie!

Czy wiesz, że niezależnie od tego ile dla Ciebie odzyskamy - możesz zyskać jeszcze więcej?

Poleć już dziś znajomego, który ma płatne konto lub chce odzyskać PPI. Odzyskamy dla niego opłaty, a Ciebie nagrodzimy bonusem - **£40** w gotówce za każdy sukces!

Nie wiesz czy znajomemu należy się zwrot? Skontaktujemy się z nim przeprowadzimy analizę za darmo!



Jak możesz polecać?

Wysyłając e-mail z danymi kontaktowymi znajomego na adres:
contact@safecclaims.co.uk

Dzwoniąc do nas na numer: **020 3740 5159**

Wypełniając formularz na odwrocie i wysyłając go pocztą tradycyjną za darmo wpisując na kopercie jedynie: FREEPOST SAFE CLAIMS

Jak wygląda proces?

1. Skontaktujemy się z polecaną przez Ciebie osobą.
2. W przypadku, gdy istnieją podstawy do złożenia roszczenia - wystąpimy o zwrot do banku.
3. Gdy polecana przez Ciebie osoba otrzyma zwrot, my wpłacimy na Twoje konto £40.

FAQs:

Nie wiem czy znajomemu należy się zwrot, a on sam nie jest pewien. Czy mogę go zarekomendować?

Zawsze przeprowadzamy analizę kontaktując się z polecaną osobą. Nie musisz przeprowadzać samodzielnej analizy.

Chcę polecić więcej niż 3 osoby - czy to możliwe?

Oczywiście. Możesz załączyć dodatkową kartę z danymi lub wypełnić formularz poleceń online na naszej stronie.

Ile osób mogę w sumie polecić?

Nie ma ograniczeń w ilości poleceń.

Czy rekomendowana osoba wie, że ją poleciłem?

Informujemy polecanych, że zostali rekomendowani, podając imię osoby, która dokonała polecenia.

Czy dostanę bonus za samo polecenie?

Bonus jest wypłacany tylko w przypadku, gdy polecany otrzymał zwrot.

Co wysokość mojego bonusu jest zależna od kwoty, jaką odzyskacie dla znajomego?

Bonus jest stałą kwotą £40 za sukces polecanego.

Co jeśli znajomy nic nie odzyska?

Wówczas niestety nie otrzymasz bonusu.

Czy mogę polecać tylko znajomych na PBA czy na PPI też?

Możesz dokonywać poleceń zarówno na PBA, jak i PPI.

Czy jak znajomy odzyska PBA i PPI to bonus liczy się podwójnie?

Tak, wówczas otrzymasz podwójny bonus, czyli £80!



Tomasz Kowalczyk
Senior Claim Bank Manager
SAFE CLAIMS

FORMULARZ POLECENIA



TWOJE IMIĘ I NAZWISKO _____

TWÓJ E-MAIL _____

TWÓJ NR TELEFONU _____

NR KONTA _____

POLECANY nr 1:

TWOJE IMIĘ I NAZWISKO _____

TWÓJ E-MAIL _____

TWÓJ NR TELEFONU _____

■ **PŁATNE KONTO** - tak / nie ■ **PPI** - tak / nie ■ **PAYDAY LOANS** - tak / nie

POLECANY nr 2:

TWOJE IMIĘ I NAZWISKO _____

TWÓJ E-MAIL _____

TWÓJ NR TELEFONU _____

■ **PŁATNE KONTO** - tak / nie ■ **PPI** - tak / nie ■ **PAYDAY LOANS** - tak / nie

POLECANY nr 3:

TWOJE IMIĘ I NAZWISKO _____

TWÓJ E-MAIL _____

TWÓJ NR TELEFONU _____

■ **PŁATNE KONTO** - tak / nie ■ **PPI** - tak / nie ■ **PAYDAY LOANS** - tak / nie

Wypełniony formularz możesz odesłać wraz z własną aplikacją (Claim Form Pack) lub samodzielnie:

pocztą tradycyjną za darmo: wystarczy, że na kopercie wpiszesz: **FREEPOST SAFE CLAIMS**
i wrzucić list do skrzynki

lub

wysłać zdjęcie formularza lub dane polecanego mailem na: contact@safecclaims.co.uk



Customer services:
[442037405156](tel:442037405156)

Email address:
contact@safecclaims.co.uk

Safe Claims Ltd. company registered on 09/03/2015 in England with registration number: 09477632 and VAT registration number: 210149362. Safe Claims Ltd. registered office: 8-9 Rodney Road, Office 24, Portsmouth, PO4 8BF. Safe Claims Ltd. is regulated by the Claims Management Regulator in respect of regulated claims management activities, our authorization number is: CRM43640 and our registration is recorded on the Ministry of Justice website: www.claimsregulation.gov.uk